

Projektmanagement in Hochschulen

Voraussetzungen und Grenzen

DINI-Tagung, Universität Bonn 20.03.2012

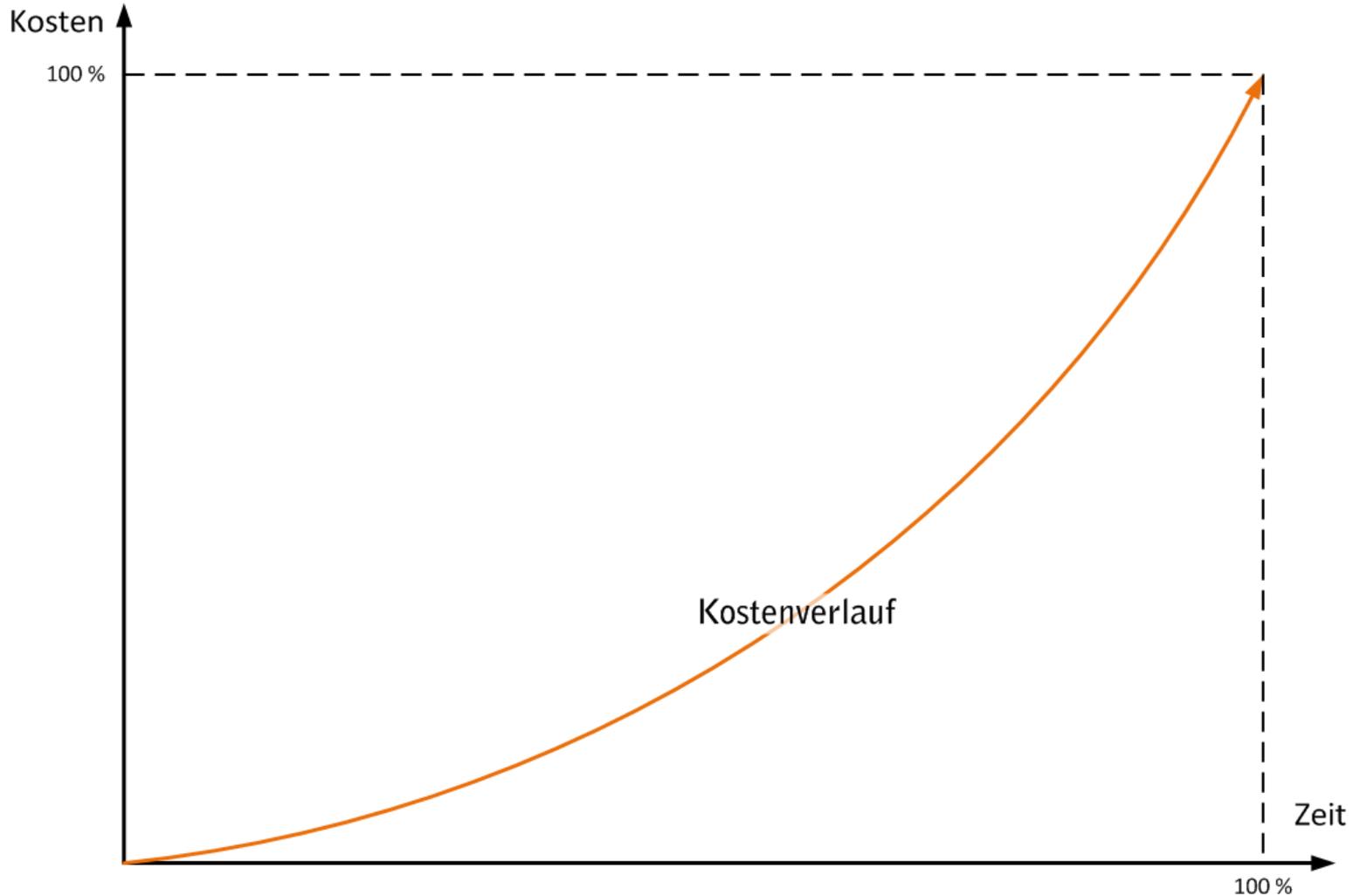
„Organisationsentwicklung an Hochschulen – IT, Prozesse und Projektmanagement“

Projektmanagement. Aufgabenübersicht.

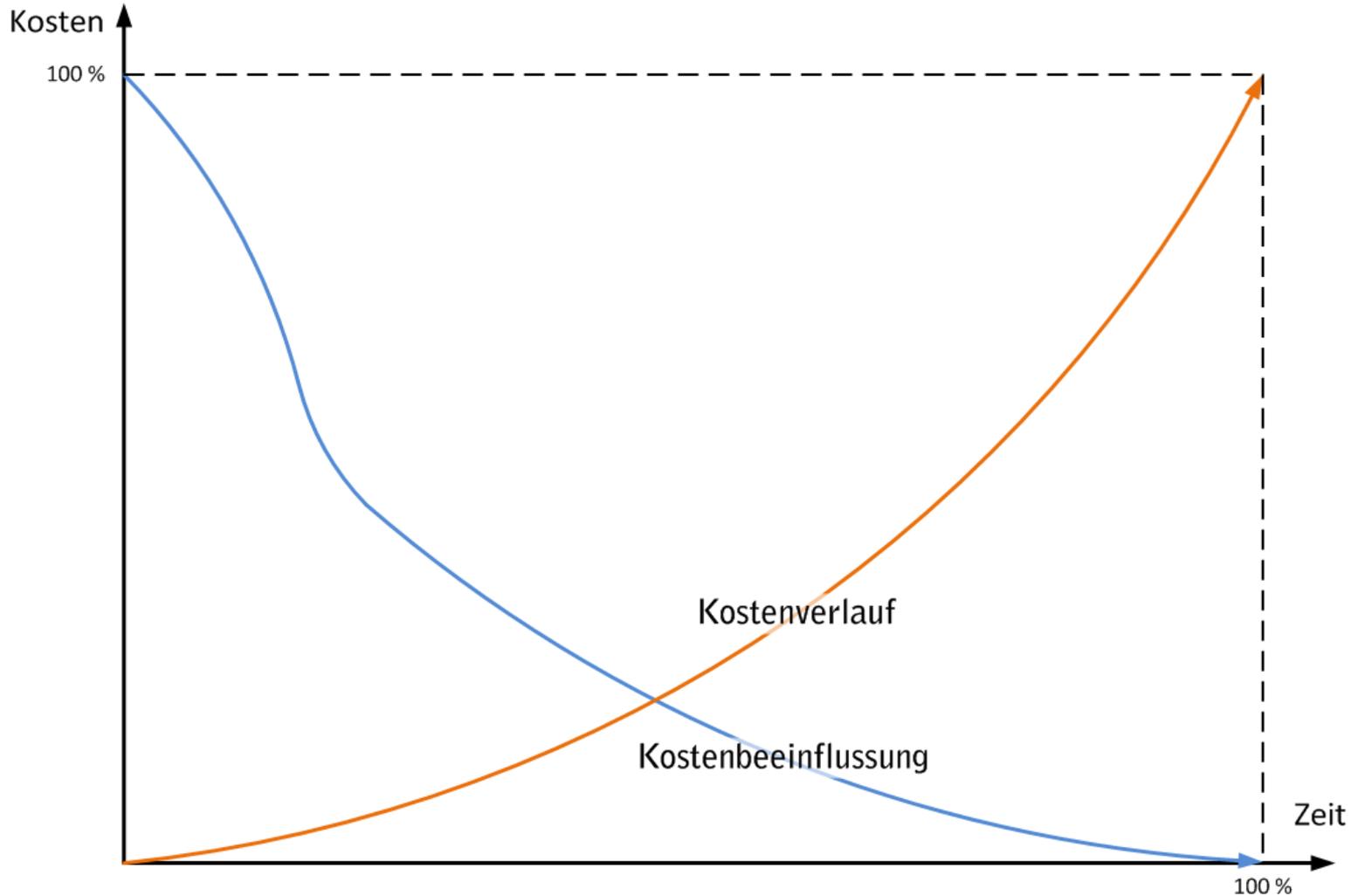


Quelle:
Quelle: Korr

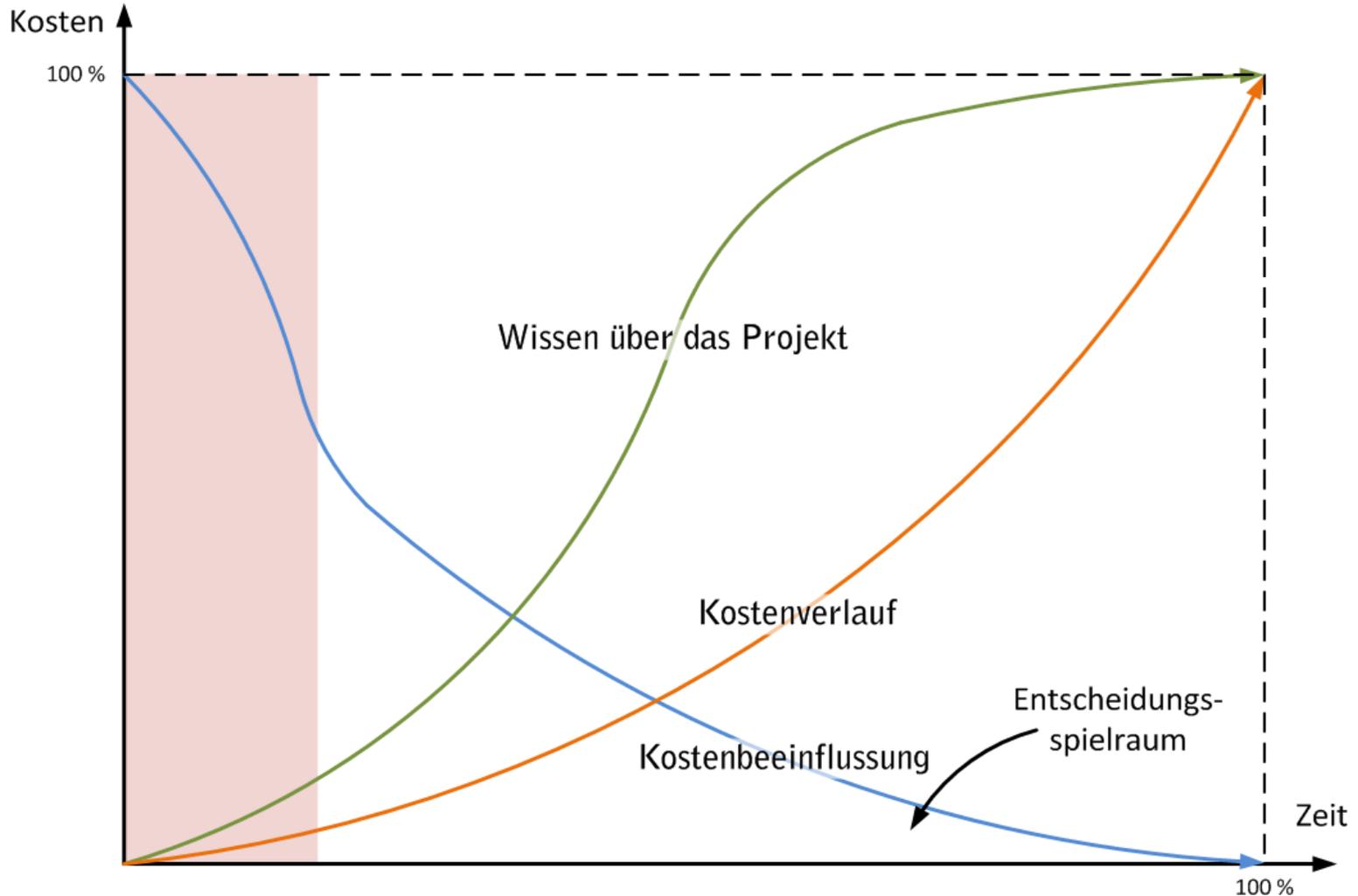
Das Dilemma im Projekt. **Verlauf der Kosten.**



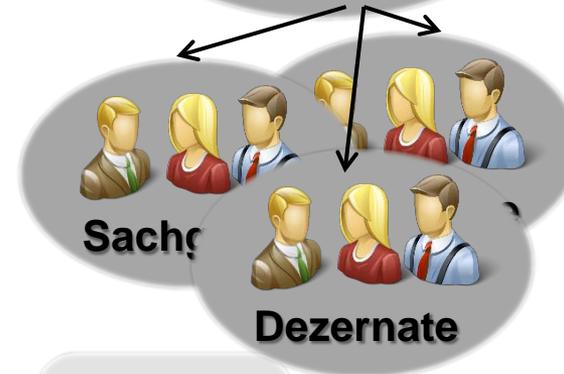
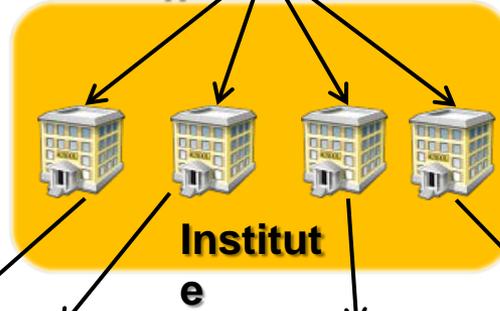
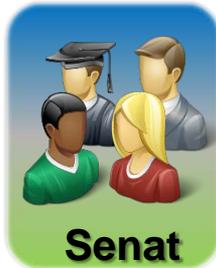
Das Dilemma im Projekt. Möglichkeit der Kostenbeeinflussung.



Das Dilemma im Projekt. Verlauf des Projektwissens.



Umfeld Hochschule. Beteiligte, Betroffene, Beziehungen und Kommunikation.



**Dekanate,
Personalrat...**

Herausforderung PM an Hochschulen I. Kommunikation.

**Kontinuierlich
Transparenz über das
Projektgeschehen
herstellen.**



Hochschulprojekt „Einführung CMS“. Bahnprojekt „Einführung FleetManagement“.



70

Projektmitarbeiter

40 regelmäßig (überwiegend Teilzeit)
30 phasenweise

~17.000 Betroffene

ca. 15.000 Studierende
ca. 2000 an der Universität
beschäftigte Personen



**Mobility
Networks
Logistics**

33 Projektmitarbeiter

8 regelmäßig (Vollzeit)
25 Phasenweise

~500 Betroffene

Sowohl im Bahnkonzern als auch in den
Töchtergesellschaften

Herausforderung PM an Hochschulen II.

Projektgeschäft vs. Tagesgeschäft.

Kalendertage	365
Wochenenden	-105
Feiertage	-10
Brutto-Kapazität	250
Abwesenheiten ./ .	
Urlaub	-25
Krankheit/div. Absenzen	-5
Netto-Kapazität	220
Feste Termine (z. B. Ausbildung)	-10
Grundlasten	
Administration/Besprechungen	-20
Support/Trouble Shooting	-20
Diverse Kleinaufgaben	<u>-30</u>
Verbleibende Projektkapazität	140
Arbeit in Projekten	-125
Freie Kapazität	15

- Arbeit am Stück kaum möglich
- Fehlende Fokussierung
- Kein spürbarer Fortschritt
- Prioritätskonflikte
„Linie vs. Projekt“
- Sichtbarkeit der eigenen Ergebnisse geht verloren
- Sichtbarkeit der Ziele des Projekts geht verloren
- Projektzugehörigkeit schwindet
- Psychische Belastung

Quelle:
Kompetenzbasiertes Projektmanagement
(PM3); GPM; Gessler, Bd. 2, S. 715

Projektgeschäft vs. Tagesgeschäft.

Lösungsansätze I.



Projektplanung

- Beteiligung der Projektmitarbeiter bei der Planung ihrer Aufgaben
- „Schaffbare“ Arbeitspakete definieren, welche in einer übersichtlichen Zeit mit einem greifbaren Ergebnis enden
- Persönliche Ziele der Mitarbeiter in der Planung berücksichtigen

Projektdurchführung

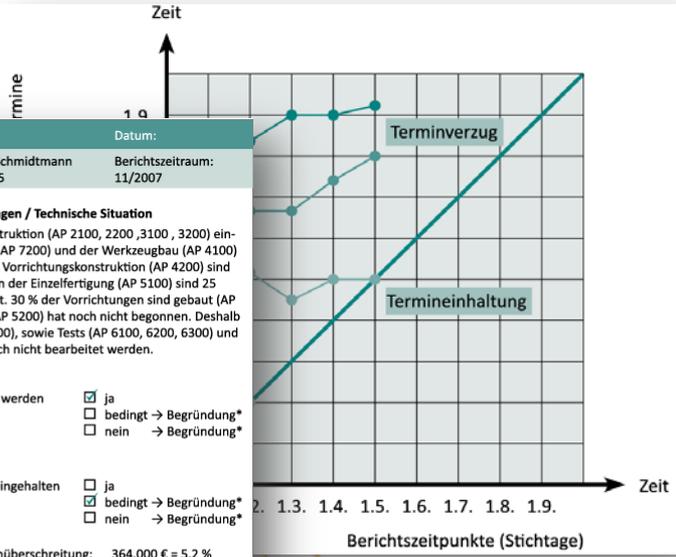
- Klare Projektzeiten schaffen und respektieren
- Arbeitsergebnisse formal abnehmen / Fortschritt im Projekt visuell darstellen
- Gemeinsam Erfolge und besondere Zeitpunkte im Projekt feiern (Projektzugehörigkeit bewusst machen)
- Projektziele regelmäßig nennen und darauf verweisen

Quelle:
Flickr.com | Caveman Chuck Cocker

Herausforderung PM an Hochschulen III.

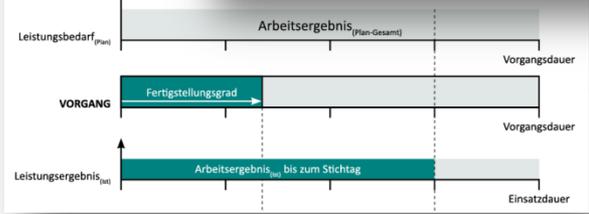
Kompetenzen der projektorientierten Arbeit.

Linier

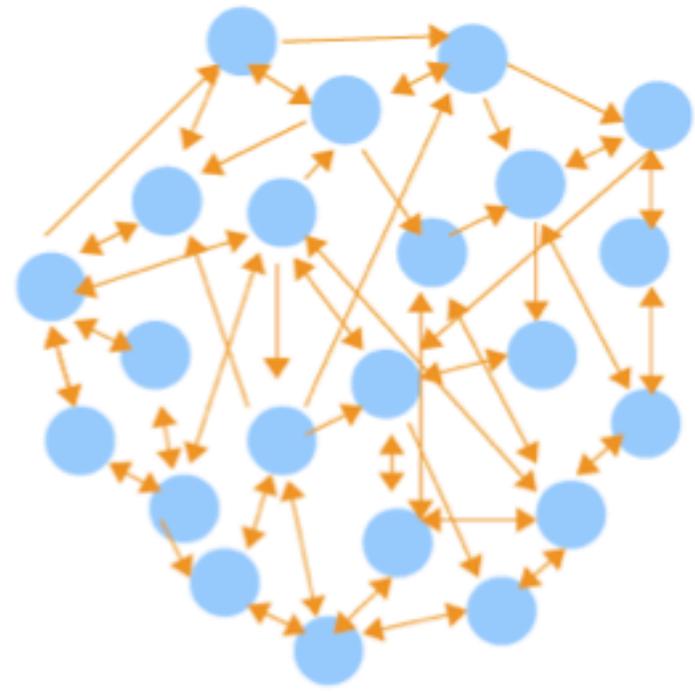


Projektstatusbericht		Datum:
Projekt: Radarantenne	Projektleiter: Schmidmann Telefon: -66235	Berichtszeitraum: 11/2007
1. Ergebnisse / Lieferungen und Leistungen / Technische Situation		
Die Teilaufgaben Auslegung und Konstruktion (AP 2100, 2200, 3100, 3200) einschließlich deren Qualitätssicherung (AP 7200) und der Werkzeugbau (AP 4100) sind planmäßig abgeschlossen. In der Vorrichtungskonstruktion (AP 4200) sind 50 % der Vorrichtungen konstruiert. In der Einzelfertigung (AP 5100) sind 25 Hohlleiter sowie 4 Träger fertiggestellt. 30 % der Vorrichtungen sind gebaut (AP 4300). Die Baugruppen-Produktion (AP 5200) hat noch nicht begonnen. Deshalb können auch die Endmontage (AP 5300), sowie Tests (AP 6100, 6200, 6300) und Endabnahme / Versand (AP 7300) noch nicht bearbeitet werden.		
2. Termine		
<input checked="" type="radio"/> Vertragstermine können gehalten werden	<input checked="" type="checkbox"/> ja	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> bedingt → Begründung*	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> nein → Begründung*	
3. Kosten		
<input type="radio"/> Geplante Gesamtkosten werden eingehalten	<input checked="" type="checkbox"/> ja	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/> bedingt → Begründung*	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> nein → Begründung*	
Höhe der voraussichtlichen Kostenüberschreitung: 364.000 € = 5,2 %		
4. Besondere Schwierigkeiten*		
5. Vorgeschlagene Steuerungsmaßnahmen*		
6. Lieferungen und Leistungen im nächsten Monat*		
7. Anlagen		

*) Erläuterungen / Begründungen vgl. Anlage / Seite xx



Projektorganisation



Kompetenzen der projektorientierten Arbeit.

Lösungsansätze.



Projektplanung

- Transparente Darstellung der Auswirkungen der eigenen Ergebnisse auf die nachfolgenden Arbeitsschritte
- Leicht verständliches Berichtswesen
- Feste Berichtszeitpunkte etablieren

Projektdurchführung

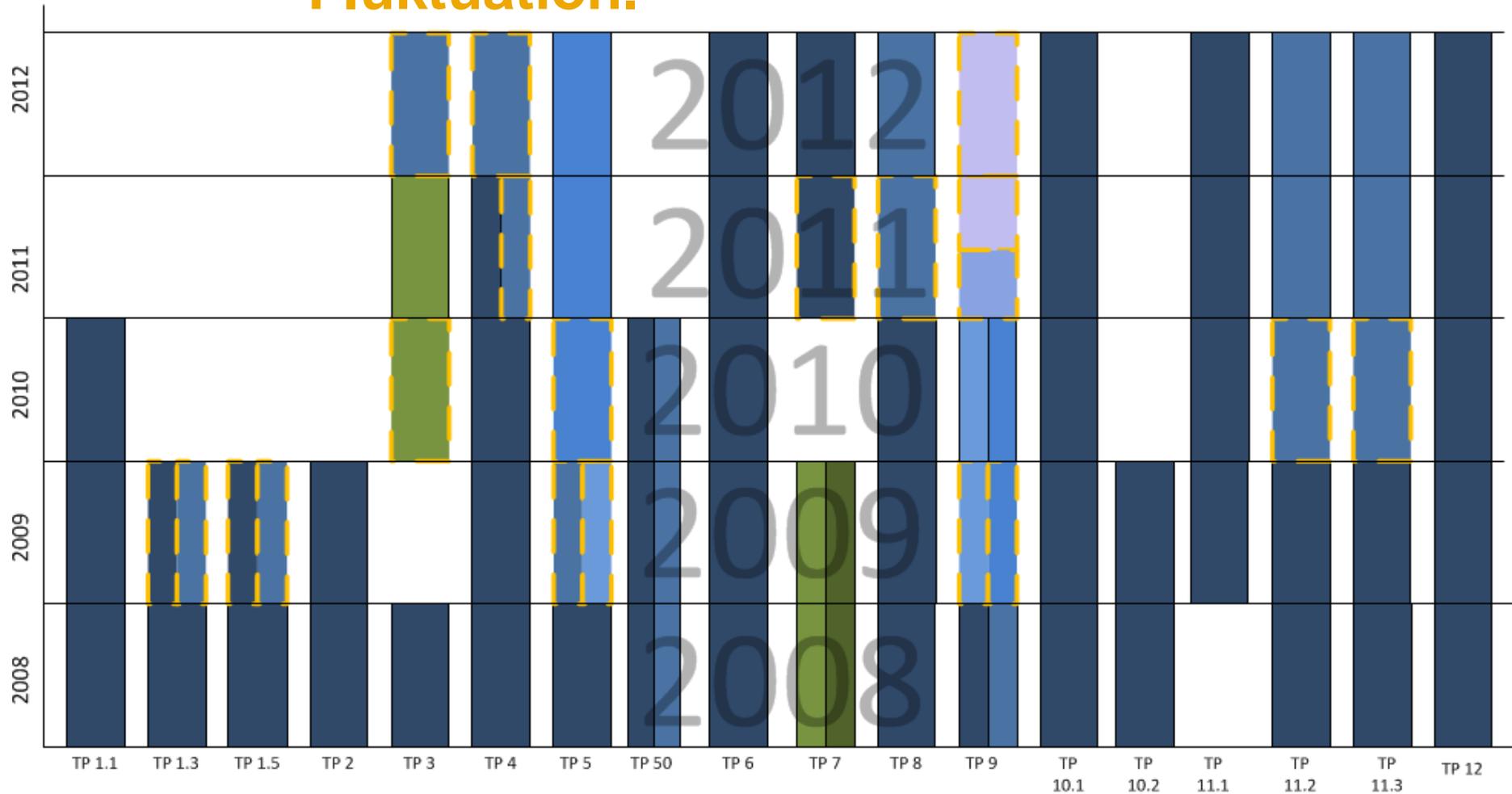
- Wenige aber leicht verständliche Darstellungsformen nutzen (z.B. Zeitstrahl und Aufgabenlisten anstatt Projektpläne)
- Etablierung von regelmäßigem abteilungsübergreifenden Projektaustausch (Projektzugehörigkeit bewusst machen)

Kompetenz zur projektorientierten Arbeit steigern

- Schulungen Projektmanagement

Herausforderung PM an Hochschulen IV.

Fluktuation.



Blau Abstufungen: Besetzung durch Verwaltung

Grün Abstufungen: Besetzung durch Fakultäten

Fluktuation. Lösungsansätze.



Projektplanung

- Einplanung von Maßnahmen zur Wissenserhaltung
- Maßnahmenplan für die Einstellung von neuen Projektmitarbeitern (Onboarding)
- Maßnahmenplan für den Fortgang von ehemaligen Projektmitarbeitern (Offboarding)

Projektdurchführung

- Möglichkeiten der Wissendokumentation schaffen (Mitarbeiterhandbuch, Klickanleitungen etc.)

Quelle:
Flickr.com | Caveman Chuck Cocker

Herausforderung PM an Hochschulen III. Vertiefende Inhalte in den Workshops.

**Vision und strategische
Ziele: Herangehensweise
beim**

**Aufsetzen eines CM-
Projekts**

**Projektorganisation/
Aufbauorganisation für ein
CM-Projekt**

Dr. Markus Toschläger

**Stakeholdermanagement
in Campus-Management-
Projekten**

Kai Dornseiff



Quelle: duz MAGAZIN 06/2010

Nicht jedem Anfang wohnt ein stiller Zauber inne...

Fragen? Antworten!



Kai Dornseiff

Geschäftsführer

Kilianstraße 20
33098 Paderborn

fon +49 5251 688866-11

fax +49 5251 688866-22

mobil +49 163 4583557

dornseiff@myconsult-team.de

www.myconsult-team.de