

# Projektmanagement in Hochschulen

## Voraussetzungen und Grenzen

**DINI-Tagung, Universität Bonn 20.03.2012**

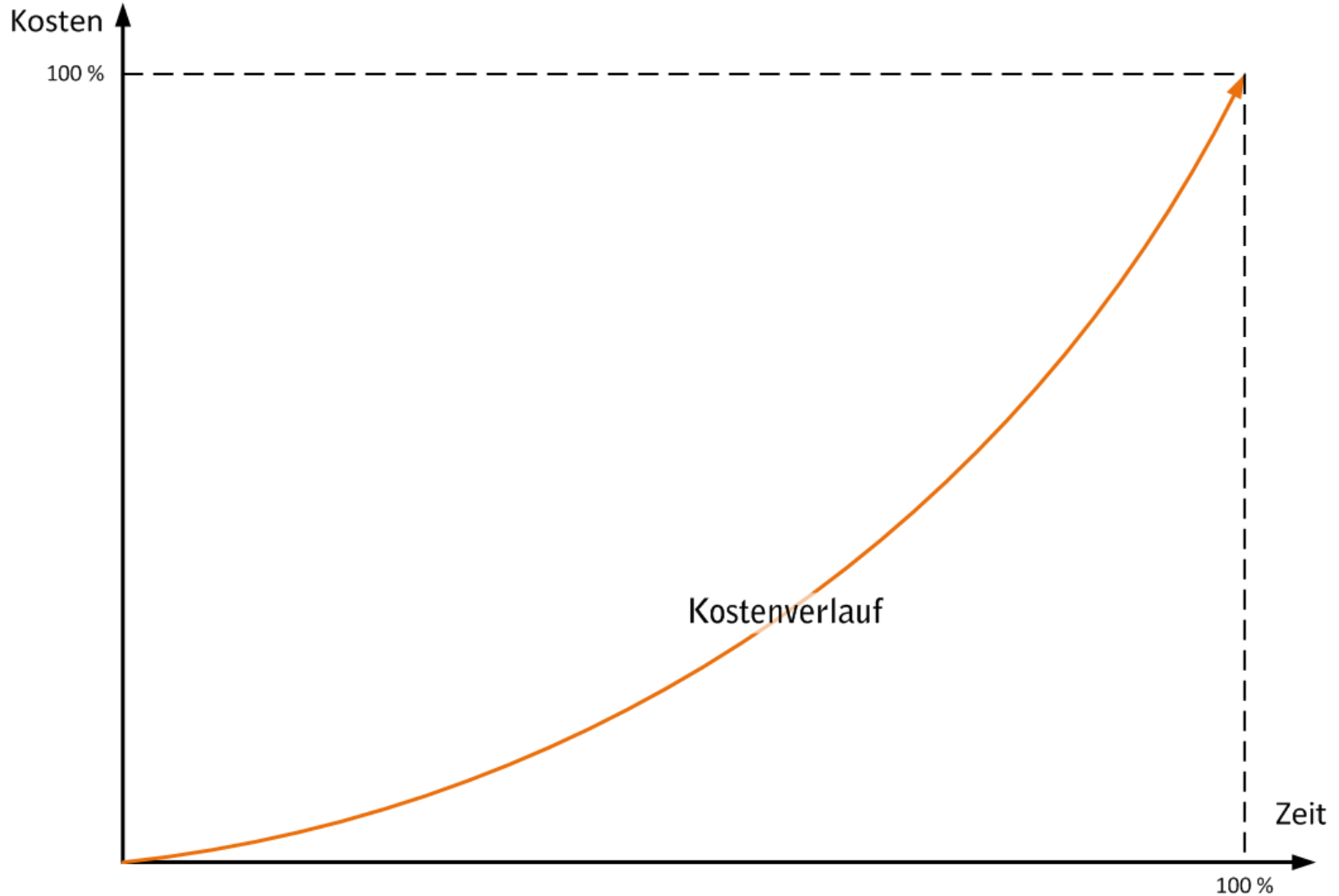
**„Organisationsentwicklung an Hochschulen – IT, Prozesse und Projektmanagement“**

# Projektmanagement. Aufgabenübersicht.

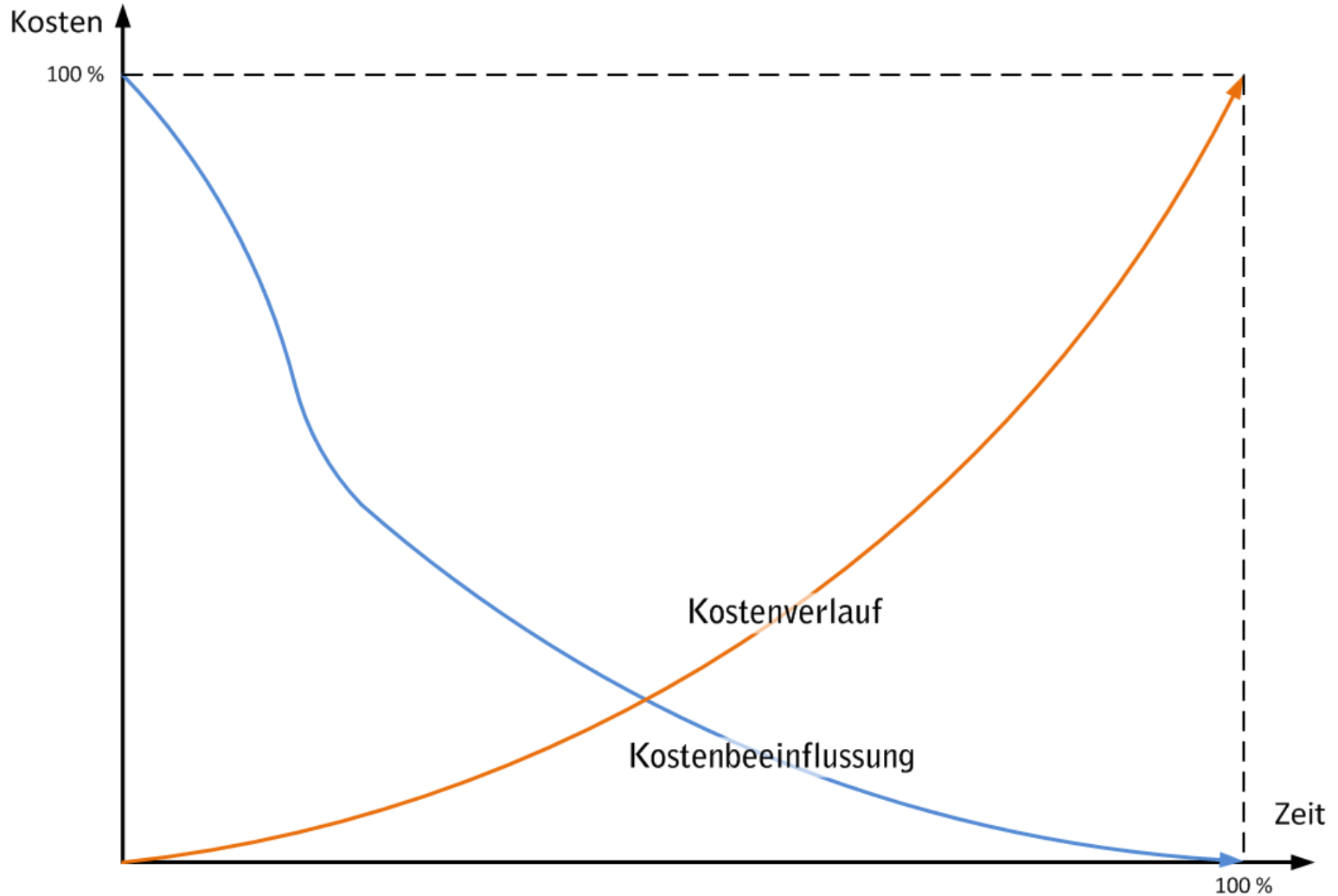


Quelle:  
Quelle: Korr

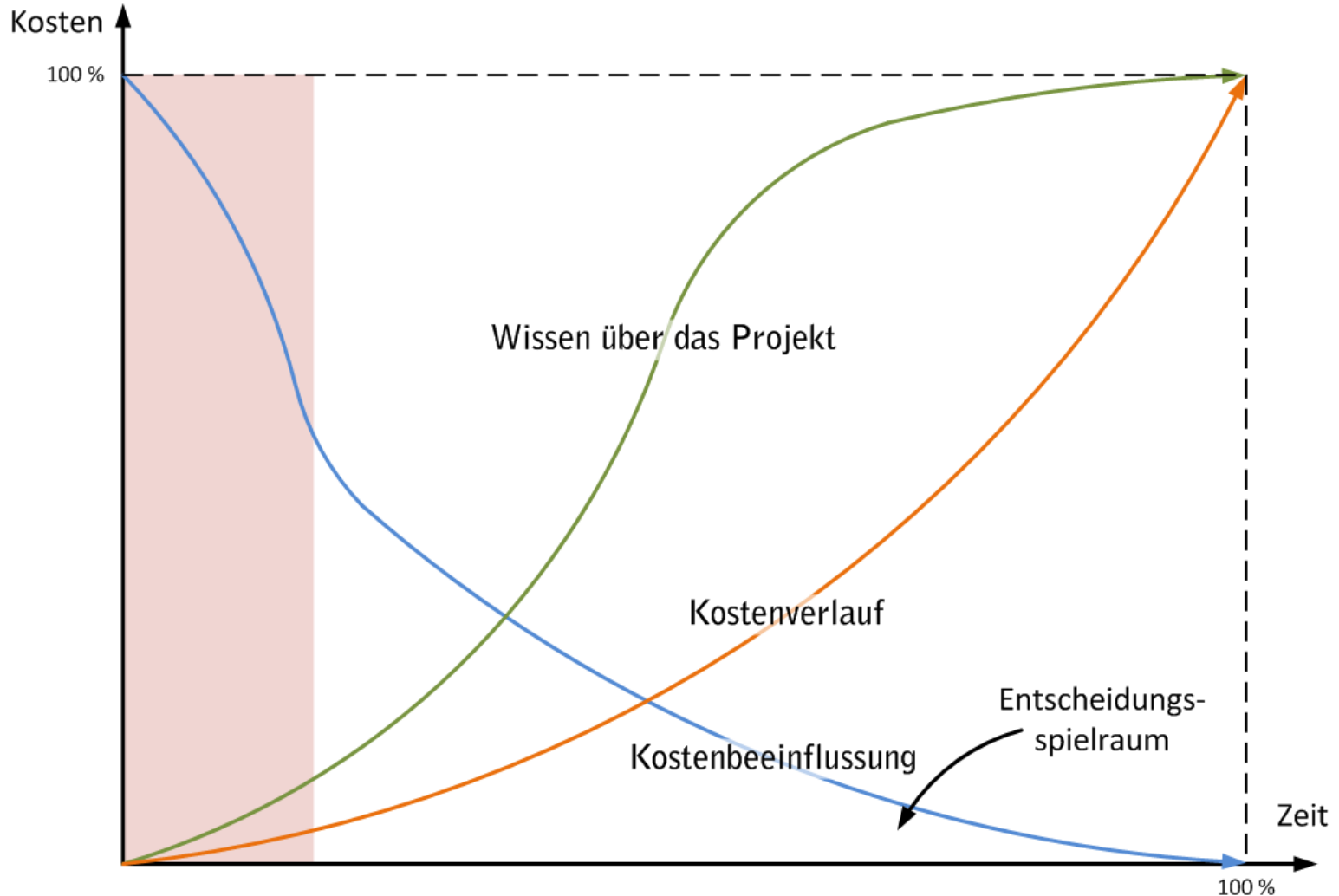
# Das Dilemma im Projekt. **Verlauf der Kosten.**



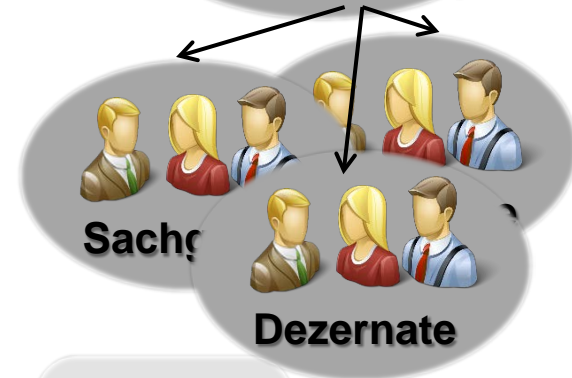
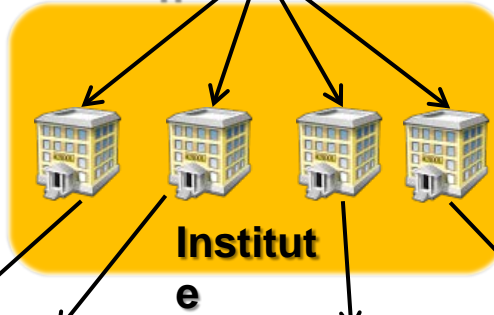
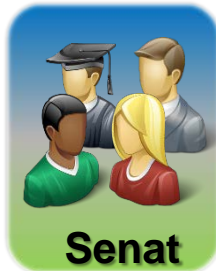
# Das Dilemma im Projekt. Möglichkeit der Kostenbeeinflussung.



# Das Dilemma im Projekt. Verlauf des Projektwissens.



# Umfeld Hochschule. Beteiligte, Betroffene, Beziehungen und Kommunikation.



**Dekanate,  
Personalrat...**

# Herausforderung PM an Hochschulen I. Kommunikation.

**Kontinuierlich  
Transparenz über das  
Projektgeschehen  
herstellen.**



# Hochschulprojekt „Einführung CMS“. Bahnprojekt „Einführung FleetManagement“.



**70**

**Projektmitarbeiter**

40 regelmäßig (überwiegend Teilzeit)  
30 phasenweise

**~17.000 Betroffene**

ca. 15.000 Studierende  
ca. 2000 an der Universität  
beschäftigte Personen



**Mobility  
Networks  
Logistics**

**33 Projektmitarbeiter**

8 regelmäßig (Vollzeit)  
25 Phasenweise

**~500 Betroffene**

Sowohl im Bahnkonzern als auch in den  
Töchtergesellschaften



# Herausforderung PM an Hochschulen II.

## Projektgeschäft vs. Tagesgeschäft.

Kalendertage	365
Wochenenden	-105
Feiertage	-10
<b>Brutto-Kapazität</b>	<b>250</b>
Abwesenheiten ./ .	
Urlaub	-25
Krankheit/div. Absenzen	-5
<b>Netto-Kapazität</b>	<b>220</b>
Feste Termine (z. B. Ausbildung)	-10
Grundlasten	
Administration/Besprechungen	-20
Support/Trouble Shooting	-20
Diverse Kleinaufgaben	<u>-30</u>
<b>Verbleibende Projektkapazität</b>	<b>140</b>
Arbeit in Projekten	-125
<b>Freie Kapazität</b>	<b>15</b>

- Arbeit am Stück kaum möglich
- Fehlende Fokussierung
- Kein spürbarer Fortschritt
- Prioritätskonflikte  
„Linie vs. Projekt“
- Sichtbarkeit der eigenen Ergebnisse geht verloren
- Sichtbarkeit der Ziele des Projekts geht verloren
- Projektzugehörigkeit schwindet
- Psychische Belastung

Quelle:  
Kompetenzbasiertes Projektmanagement  
(PM3); GPM; Gessler, Bd. 2, S. 715

# Projektgeschäft vs. Tagesgeschäft.

## Lösungsansätze I.



### Projektplanung

- Beteiligung der Projektmitarbeiter bei der Planung ihrer Aufgaben
- „Schaffbare“ Arbeitspakete definieren, welche in einer übersichtlichen Zeit mit einem greifbaren Ergebnis enden
- Persönliche Ziele der Mitarbeiter in der Planung berücksichtigen

### Projektdurchführung

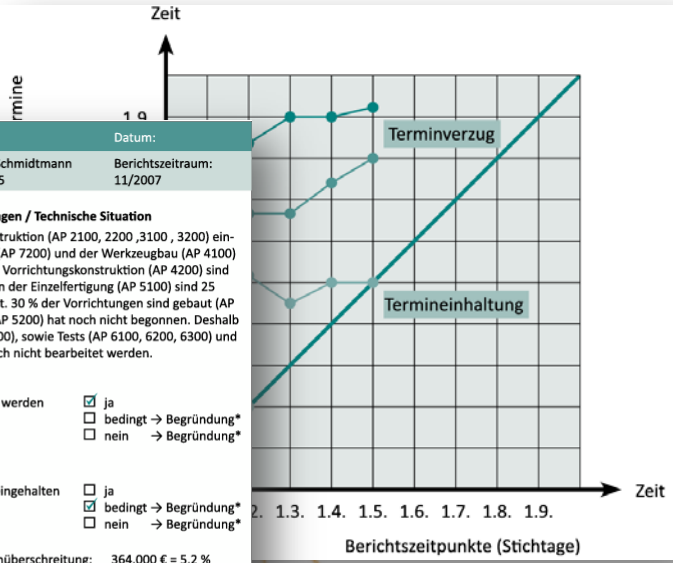
- Klare Projektzeiten schaffen und respektieren
- Arbeitsergebnisse formal abnehmen / Fortschritt im Projekt visuell darstellen
- Gemeinsam Erfolge und besondere Zeitpunkte im Projekt feiern (Projektzugehörigkeit bewusst machen)
- Projektziele regelmäßig nennen und darauf verweisen

Quelle:  
Flickr.com | Caveman Chuck Cocker

# Herausforderung PM an Hochschulen III.

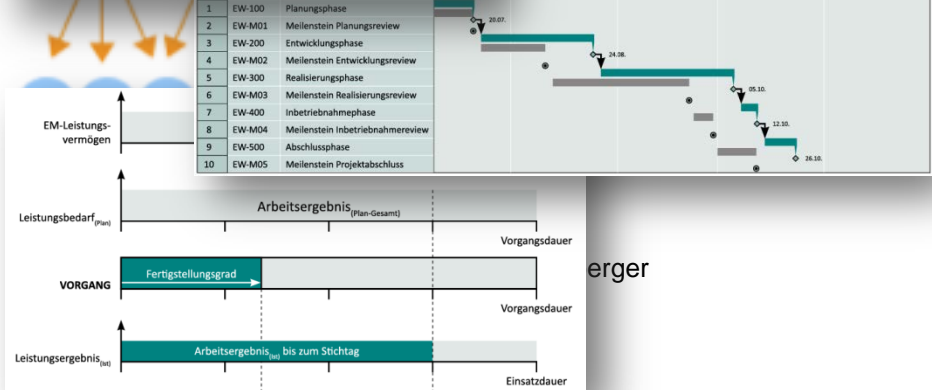
## Kompetenzen der projektorientierten Arbeit.

### Linier

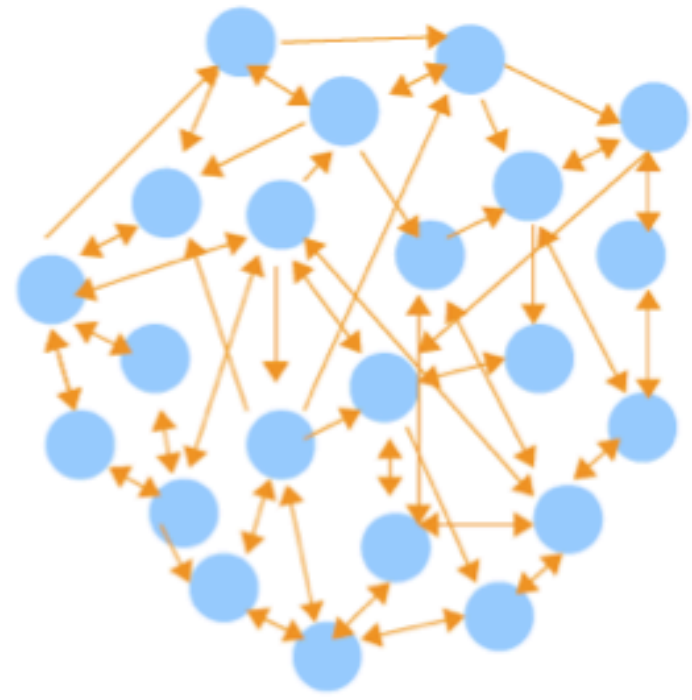


Projektstatusbericht		Datum:
Projekt: Radarantenne	Projektleiter: Schmidmann Telefon: -66235	Berichtszeitraum: 11/2007
<b>1. Ergebnisse / Lieferungen und Leistungen / Technische Situation</b>		
Die Teilaufgaben Auslegung und Konstruktion (AP 2100, 2200, 3100, 3200) einschließlich deren Qualitätssicherung (AP 7200) und der Werkzeugbau (AP 4100) sind planmäßig abgeschlossen. In der Vorrichtungskonstruktion (AP 4200) sind 50 % der Vorrichtungen konstruiert. In der Einzelfertigung (AP 5100) sind 25 Hohlleiter sowie 4 Träger fertiggestellt. 30 % der Vorrichtungen sind gebaut (AP 4300). Die Baugruppen-Produktion (AP 5200) hat noch nicht begonnen. Deshalb können auch die Endmontage (AP 5300), sowie Tests (AP 6100, 6200, 6300) und Endabnahme / Versand (AP 7300) noch nicht bearbeitet werden.		
<b>2. Termine</b>		
<input checked="" type="radio"/> Vertragstermine können gehalten werden	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> bedingt → Begründung*
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Begründung*
<b>3. Kosten</b>		
<input checked="" type="radio"/> Geplante Gesamtkosten werden eingehalten	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> bedingt → Begründung*
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Begründung*
Höhe der voraussichtlichen Kostenüberschreitung: 364.000 € = 5,2 %		
<b>4. Besondere Schwierigkeiten*</b>		
<b>5. Vorgeschlagene Steuerungsmaßnahmen*</b>		
<b>6. Lieferungen und Leistungen im nächsten Monat*</b>		
<b>7. Anlagen</b>		

\* Erläuterungen / Begründungen vgl. Anlage / Seite xx



### Projektorganisation



# Kompetenzen der projektorientierten Arbeit.

## Lösungsansätze.



### Projektplanung

- Transparente Darstellung der Auswirkungen der eigenen Ergebnisse auf die nachfolgenden Arbeitsschritte
- Leicht verständliches Berichtswesen
- Feste Berichtszeitpunkte etablieren

### Projektdurchführung

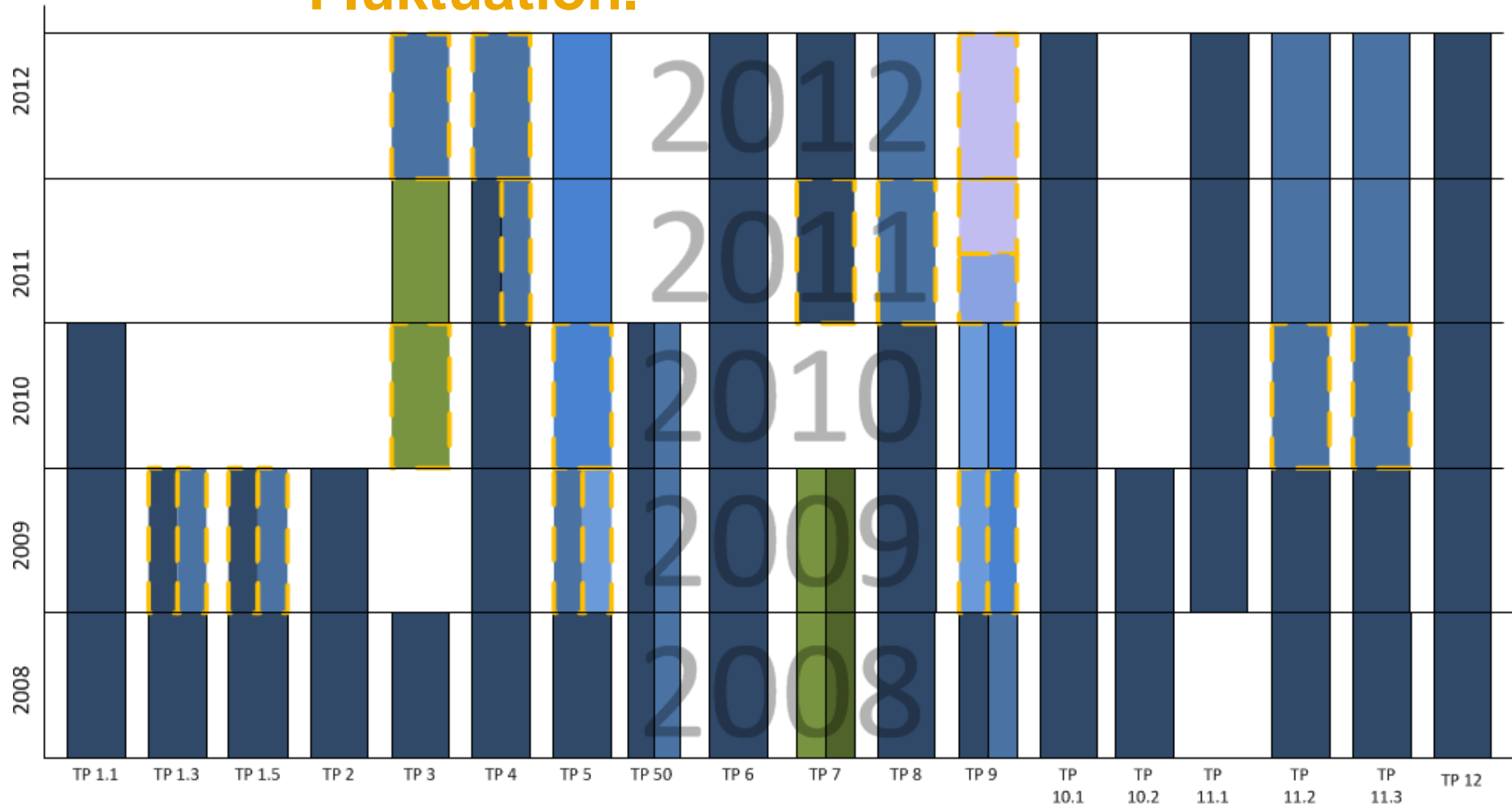
- Wenige aber leicht verständliche Darstellungsformen nutzen (z.B. Zeitstrahl und Aufgabenlisten anstatt Projektpläne)
- Etablierung von regelmäßigem abteilungsübergreifenden Projektaustausch (Projektzugehörigkeit bewusst machen)

### Kompetenz zur projektorientierten Arbeit steigern

- Schulungen Projektmanagement

# Herausforderung PM an Hochschulen IV.

## Fluktuation.



Blau Abstufungen: Besetzung durch Verwaltung

Grün Abstufungen: Besetzung durch Fakultäten

# Fluktuation. Lösungsansätze.



## Projektplanung

- Einplanung von Maßnahmen zur Wissenserhaltung
- Maßnahmenplan für die Einstellung von neuen Projektmitarbeitern (Onboarding)
- Maßnahmenplan für den Fortgang von ehemaligen Projektmitarbeitern (Offboarding)

## Projektdurchführung

- Möglichkeiten der Wissendokumentation schaffen (Mitarbeiterhandbuch, Klickanleitungen etc.)

Quelle:  
Flickr.com | Caveman Chuck Cocker

# Herausforderung PM an Hochschulen III.

## Vertiefende Inhalte in den Workshops.

**Vision und strategische  
Ziele: Herangehensweise  
beim**

**Aufsetzen eines CM-  
Projekts**

**Projektorganisation/  
Aufbauorganisation für ein  
CM-Projekt**

Dr. Markus Toschläger

**Stakeholdermanagement  
in Campus-Management-  
Projekten**

Kai Dornseiff



Quelle: duz MAGAZIN 06/2010

Nicht jedem Anfang wohnt ein stiller Zauber inne...



# Fragen? Antworten!



**Kai Dornseiff**

Geschäftsführer

Kilianstraße 20  
33098 Paderborn

fon +49 5251 688866-11

fax +49 5251 688866-22

mobil +49 163 4583557

dornseiff@myconsult-team.de

www.myconsult-team.de